



Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Szkoła Podstawowa w Dziwnowie

rok szkolny 2018/19

Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

Sierpień 2018

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zwane dalej WZO, obejmują:

- 1) cele WZO,
- 2) założenia WZO,
- 3) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 5) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole,
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej w Dziwnowie, zwane dalej WZO stanowią załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej w Dziwnowie i uwzględniają przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373) oraz szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2022, poz. 1636).

3. Ocenianie szkolne daje uczniowi pełną informację o jego postępach w nauce.

1) Informacja o postępach w nauce jest przekazywana:

- a) w formie ustnej i pisemnej kl. IV-VIII oraz poprzez e-dziennik,
- b) w formie ustnej i za pomocą znaków (słoneczka, chmurki, inne) kl. I-III oraz poprzez e-dziennik.

2) Szczegółowe informacje o postępach w nauce znajdują się w przedmiotowych zasady oceniania (pzo).

ROZDZIAŁ II. CELE I ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Cele WZO:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) sprawdzenie wiadomości, umiejętności i aktywności na danym etapie edukacji,
- 3) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
- 5) porównanie osiągnięć uczniów ze standardami,
- 6) udzielanie pomocy rodzinie w procesie wychowania.

2. Założenia WZO:

- 1) ocenianie jest podstawową formą gromadzenia informacji o postępach ucznia,
- 2) ocenianie jest integralną częścią procesu dydaktycznego, wspiera i wzmacnia proces nauczania,
- 3) najważniejszą osobą oceniającą ucznia jest nauczyciel,
- 4) uczeń jest uczestnikiem procesu nauczania,
- 5) wzo jest zgodny z podstawami programowymi, standardami osiągnięć i wymagań oraz programem szkoły,
- 6) wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględnione przy planowaniu dalszych etapów nauczania,
- 7) wzo wyznacza normy: system wartości dla przedmiotowych systemów oceniania.
- 8) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie, opinię poradni psych.-pedag., lekarza specjalisty.

ROZDZIAŁ III. FORMUŁOWANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne:

- 1) nauczyciele na **pierwszych lekcjach** we wrześniu informują uczniów, a na spotkaniach rodziców (**do końca września**) o założeniach i wymaganiach WZO,

- 2) nauczyciele - przedmiotowcy informują ponadto uczniów i rodziców o kryteriach na poszczególne oceny, które są zawarte w przedmiotowym systemie oceniania, jak i o planowanej ilości testów, sprawdzianów itp.,
- 3) wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
- 4) wymagania edukacyjne dla klasy I - III znajdują się w podstawie programowej dla klas I–III.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej oraz wykraczającą poza program nauczania w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, także wykraczające poza program danej klasy,
- zajmuje wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w szerokim zakresie wiedzę i umiejętności określone programem danej klasy,
- sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne objęte programem danej klasy.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym zrozumieć większość treści z danego przedmiotu,
- potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości zdobycia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
- rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

ROZDZIAŁ IV. OCENIANIE BIEŻĄCE I USTALANIE ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Zasady oceniania w SP w Dziwnowie:

1) Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku:

I – w styczniu;

II – w czerwcu.

2. Ocenianie bieżące śródroczne i roczne:

1) **oceny bieżące** otrzymuje uczeń zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

2) **ocenę śródroczną** ustala się po podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia uzyskanych w okresie.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy

oraz jak powinien dalej się uczyć.

- Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

1) **Roczną ocenę klasyfikacyjną** ustala się jak wyżej, ale jest ona oceną całościową, czyli uwzględnia szczególne postępy w nauce i osiągnięcia w zakresie kształconych umiejętności uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

2) WZO musi być dokumentowany w dzienniku lekcyjnym.

3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.

4) Nauczyciele na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowują wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

- 5) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 6) Nauczyciel udostępnia uczniowi lub rodzicowi /prawnemu opiekunowi/ na terenie szkoły sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 7) Ocena z jednej wybranej pracy klasowej, sprawdzianu, testu może być poprawiona w semestrze tylko jeden raz.
- 8) Poprawę innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności określają przedmiotowe zasady oceniania.
- 9) Poprawa oceny w dzienniku (e-dziennik) zaznaczona jest przez kreskę ukośną, w nawiasie kwadratowym np.[2/3]. Nauczyciel bierze pod uwagę tylko ocenę wyższą.
- 10) W klasach IV –VIII szkoły podstawowej obowiązuje wagowy system oceniania, przy ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym i rocznym. Przyjmuje się wagi od 1 do 5. Poszczególne formy pracy ucznia podlegające ocenie ustalone są przez nauczycieli w pzo. Wspólnymi dla szkoły formami sprawdzania wiedzy i umiejętności wraz z przypisanymi im wagami są:

Lp.	Forma pracy ucznia podlegająca ocenie	Waga
1.	Sprawdziany i prace klasowe	5
2.	Kartkówki	4
3.	Prace twórcze	4
4.	Odpowiedź ustna	3
5.	Praca na lekcji	3
6.	Inne	2
7.	Aktywność	1

- 11) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, zajęć artystycznych, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
- 12) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy uwzględnić, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w ćwiczenia, także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkole na rzecz kultury fizycznej.

- 13) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 14) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 15) Uczeń ma możliwość uczestniczenia na zajęciach wych. fiz. z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń.
- 16) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 17) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić tylko na podstawie tego orzeczenia.
- 18) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) Wiedzę, umiejętności i postępy ucznia sprawdzają:

- odpowiedzi ustne,
- dyktanda,
- recytacje,
- prace pisemne,
- kartkówki – dotyczy 3 ostatnich tematów, bez zapowiedzi, czas trwania do 15 minut,
- prace klasowe (sprawdziany)- obejmują jeden dział tematyczny z danego przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą, czas trwania: 1 –2 godziny,
- testy – obejmują materiał zrealizowany w danym okresie, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą, czas trwania: 1 -2 godziny,
- prace ćwiczeniowe,
- prace twórcze,
- prace dodatkowe.

2) Ilość form oceniania i sprawdzania zawarta jest w przedmiotowym systemie oceniania, jednakże uczeń musi otrzymać, co najmniej:

- 3 oceny cząstkowe w przypadku 1 godziny tygodniowo,
- 5 ocen cząstkowych w przypadku 2 godzin tygodniowo,
- 6 ocen cząstkowych w przypadku 3 godzin tygodniowo,
- 7 ocen cząstkowych w przypadku 4 godzin tygodniowo,
- 8 ocen cząstkowych w przypadku 5 godzin tygodniowo.

3) Częstotliwość przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów:

- w ciągu dnia może się odbyć 1 praca klasowa,
- **w ciągu tygodnia nie więcej niż 2 prace klasowe w klasach IV-V, a w klasach VI-VIII nie więcej niż 3 prace klasowe - nauczyciele zobowiązani są do zapisu w dzienniku planowanych prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem,**

4) Terminy oddania sprawdzonych prac pisemnych:

- 2 tygodnie - prace klasowe (sprawdziany), testy, prace ćwiczeniowe,
- 1 tydzień – wypracowania domowe,
- do 1 tygodnia – kartkówki, dyktanda, prace dodatkowe.

5) Uczeń może poprawić wyniki negatywne na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

6) Prace klasowe, testy i inne dłuższe formy wypowiedzi otrzymują do wglądu uczeń i jego rodzice na ich wniosek na terenie szkoły. W/w prace są przechowywane, w określonej przez nauczyciela formie do końca roku szkolnego.

7) Tematy prac klasowych (sprawdzianów), testów i dyktand zapisujemy w dzienniku czerwonym kolorem.

8) W pierwszym tygodniu czerwca odbywają się wewnętrzne sprawdziany diagnozujące umiejętności uczniów z wybranych przedmiotów.

9) We wrześniu lub w październiku odbywa się diagnoza uczniów klas I.

10) W styczniu przeprowadzany jest sprawdzian próbny klas ósmych.

5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1) dziennik lekcyjny,

2) arkusz ocen,

3) według uznania nauczyciela:

- karta ocen,
- dzienniczek ucznia,
- zeszyt uwag,
- teczki prac uczniowskich.

6. Powiadamianie rodziców o osiągnięciach uczniów:

- na obowiązkowych zebraniach z rodzicami – 5 razy w roku
- „otwarte drzwi szkoły” - dyżury nauczycieli w wybrany dzień miesiąca na dany rok szkolny,
- zeszyt ucznia,
- dzienniczek ucznia,
- informacja telefoniczna o postępach ucznia i zachowania, zapis w dzienniku,
- informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych **na 2 tygodnie** przed radą klasyfikacyjną w **formie pisemnej w dzienniku lekcyjnym**,
- informacja **pisemna o przewidywanych ocenach niedostatecznych** śródrocznych i rocznych
z miesięcznym wyprzedzeniem – na piśmie ze wskazaniem możliwości poprawy. Nauczyciel przechowuje w teczkę wychowawcy kserokopię dokumentu.
- podczas indywidualnych spotkań.

7. Ocenianie uczniów I-III.

I. Ocena opisowa

1. Ocenianie w klasach I-III pełni funkcję kontrolną, informacyjną i motywacyjną. Oprócz tego ocena opisowa jest oceną klasyfikacyjną. Opis osiągnięć ucznia to kontrola spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych, a zarazem informacja o tym dla ucznia i rodzica. Wszystkie wymagania są sprawdzane i oceniane na bieżąco w różnych formach aktywności.

2. Ocena bieżąca:

- odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych;
- polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach;
- motywuje do aktywności i wysiłku.

3. Dwa razy w ciągu roku nauczyciel sporządza pełną ocenę opisową półroczną i roczną.

4. W pracy dydaktycznej ocenianie opisowe pełni też funkcję wspierającą rozwój ucznia, motywującą do pracy. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom. Nauczyciel może stosować równocześnie bieżące ocenianie wyrażone punktami w następującej skali:

6 punktów – pracujesz celująco,

5 punktów – pracujesz bardzo dobrze,

4 punkty – pracujesz dobrze,

3 punkty – twoja praca wymaga więcej wysiłku,

2 punkty – postaraj się pracować więcej, żeby osiągnąć lepszy wynik.

5. Do wyrażonych ocen punktami może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

6. Ocenianiu podlegają: wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji, zachowanie.

7. Wyróżniliśmy następujące rodzaje edukacji: polonistyczną, matematyczną, społeczną, przyrodniczą, muzyczną, plastyczną, techniczną, informatyczną, wychowanie fizyczne.

8. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w klasach I-III

ustne	pisemne	oparte na obserwacji
rozmowy: swobodne, naprowadzane, kierowane	sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki)	prace plastyczne
opowiadania	testy	działania techniczne
czytanie	pisemne prace (testy z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe)	inscenizacje
recytacja		testy ruchowe

9. Narzędzia: testy wiadomości i umiejętności, prace plastyczno-techniczne.

10. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III.

11. Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą: zeszyty uczniów, prace pisemne /dyktanda, kartkówki, sprawdziany/, karty pracy, dzienniki zajęć, prace plastyczno-techniczne, semestralna i roczna ocena opisowa.

Edukacja	Co oceniamy
polonistyczna	<ul style="list-style-type: none">· czytanie /również ze zrozumieniem, lektury/· wypowiedzi ustne· recytacja· wypowiedzi pisemne na lekcji -opowiadania, opis, list, życzenia i inne· pisanie /przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu/· gramatyka

matematyczna	<ul style="list-style-type: none"> · liczenie /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/ · rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych · umiejętności praktyczne · geometria
przyrodnicza	<ul style="list-style-type: none"> · wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych
społeczna	<ul style="list-style-type: none"> · wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych
plastyczna	<ul style="list-style-type: none"> · zaangażowanie, przygotowani, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość
muzyczna	<ul style="list-style-type: none"> · umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne, zaangażowanie i aktywność na zajęciach
techniczna	<ul style="list-style-type: none"> · zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość
informatyczna	<ul style="list-style-type: none"> · Ćwiczenia praktyczne przy komputerze · Ćwiczenia wykonywane w podręczniku · wypowiedzi ustne
wychowanie fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> · zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach oraz ogólną sprawność ruchową
zachowanie	<ul style="list-style-type: none"> · stosunek ucznia do nauki, kulturę osobistą, zaangażowanie życie klasy, wypełnianie powierzonych mu obowiązków, dbałość o wygląd i higienę osobistą, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, umiejętność pracy w grupie.

II. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, nie spóźnia się na lekcje.
2. Jest przygotowany do lekcji: przynosi przybory szkolne, książki i zeszyty, przynosi strój gimnastyczny.
3. Jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować w zespole.

4. Konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów).
5. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.
6. Jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych.
7. Właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i w miejscach publicznych.
8. Nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego
9. Dbą o ład i porządek w klasie, w szkole i na boisku.
10. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach.
11. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły.
12. Wywiązuje się z powierzonych obowiązków.
13. Dbą o higienę osobistą.
14. Nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych.
15. Właściwie spędza przerwy międzylekcyjne, stosuje się do zasad bezpieczeństwa.

III. Oceny bieżące z poszczególnych edukacji odnotowywane są przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych wg następujących kryteriów oceniania:

CELUJĄCY – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych oraz posiadanie przez ucznia innych dodatkowych wiadomości z danej dziedziny osiągnięć edukacyjnych oraz wynikających z indywidualnych zainteresowań ucznia.

BARDZO DOBRY – otrzymuje uczeń, który opanował szeroki zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

DOBRY – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów w zakresie pełnym.

DOSTATECZNY – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności.

DOPUSZCZAJĄCY – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie koniecznym.

NIEDOSTATECZNY - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

Podstawą kryteriów oceniania ucznia są wymagania edukacyjne.

V. Oprócz symboli i obrazków nauczyciele klas I – III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie ustnej pochwały, gratulacji, komentarza).

IV. Przy ustaleniu oceny z edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, oraz zajęć technicznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

V. Ocena bieżąca i roczna klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana w skali 1 – 6.

4. Ocena śródroczna i końcowa:

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów, a rodzice po każdym okresie otrzymują ocenę opisową. Ocena opisowa ucznia sporządzona jest na podstawie programu komputerowego: „Librus” opracowanego w oparciu o podstawę programową opublikowaną w rozporządzeniu MEN z 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. Nr 4 poz. 17).

Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące zachowania oraz opanowanych wiadomości i umiejętności przewidzianych na dany poziom nauczania.

2. Ocenę opisową śródroczną wychowawca przedstawia rodzicom i zapisuje w dzienniku elektronicznym.

3. Arkusz ocen w klasach 1-3 sporządzany jest w wersji elektronicznej.

5. Ocenianie uczniów IV-VIII.

1. W klasach IV – VIII uczniów ocenia się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

ocena	skrót literowy	wartość cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Wymieniona wyżej skala dotyczy ocen śródrocznych i rocznych.

3. Dopuszcza się w ciągu okresu stosowanie tzw. plusów i minusów.

4. W klasach IV – VIII obowiązują następujące progi procentowe przy przeliczaniu punktów ze sprawdzianów, kartkówek i innych form na oceny:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Skala procentowa
celujący	cel	6	Powyżej 99%
celujący minus	cel-	6-	98% - 99%
bardzo dobry plus	bdb+	5+	96% - 97%
bardzo dobry	bdb	5	91% - 95%
bardzo dobry minus	bdb-	5-	88% - 90%
dobry plus	db+	4+	83% - 87%
dobry	db	4	77% - 82%
dobry minus	db-	4-	74% - 76%
dostateczny plus	dst+	3+	67% - 73%
dostateczny	dst	3	59%- 66%
dostateczny minus	dst-	3-	56% - 58%
dopuszczający plus	dop+	2+	49% - 55%
dopuszczający	dop	2	41% - 48%
dopuszczający minus	dop-	2-	39% - 40%
niedostateczny plus	ndst+	1+	37% - 38%
niedostateczny	ndst	1	0% - 36%

W klasach IV-VIII skalę ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ustala się według poniższej tabeli:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Średnia ważona
celujący	6	5,65 - 6
bardzo dobry	5	4,65 – 5,64
dobry	4	3,65 – 4,64
dostateczny	3	2,65 – 3,64
dopuszczający	2	1,65 – 2,64
niedostateczny	1	0 – 1,64

- Uwzględniając indywidualizację procesu nauczania nauczyciel ma prawo zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów możliwych do zdobycia w przypadku uczniów mających

trudności w nauce lub interesujących się danym przedmiotem w celu stworzenia im dodatkowych możliwości.

- Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, oraz uczniów posiadających opinię PPP o dostosowaniu wymagań do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, podstawową zasadą oceniania jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości i umiejętności. Obniża się procent zdobytych punktów: na ocenę dopuszczającą – 30 %
- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć:

- wskutek wypadków losowych,
- z powodu choroby lub nieobecności usprawiedliwionej przez rodzica lub prawnego opiekuna,

6. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki ma obowiązek napisać ww. prace w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Konsekwencją nie przystąpienia w określonym terminie do napisania wyżej wymienionych form sprawdzania wiedzy jest ocena niedostateczna.

7. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym, nauczyciele przedmiotowcy zobowiązani są przepisywać z dziennika nauczania indywidualnego oceny cząstkowe, okresowe i klasyfikacyjne do dziennika lekcyjnego klasy, do której uczeń jest zapisany przed końcem okresu.

8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

ROZDZIAŁ V. ZASADY KLASYFIKOWANIA ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH I PROMOWANIA.

1. Wystawianie ocen odbywa się na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane oceny.

1) Uczeń może zgłosić, w formie pisemnej, chęć uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na tydzień przed radą klasyfikacyjną. Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2) Prośba ucznia lub rodzica z uzasadnieniem o podniesienie oceny powinna być wniesiona do nauczyciela przedmiotu.

3) Warunkiem wystąpienia z prośbą o podniesienie oceny jest dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia, trudna sytuacja domowa ucznia.

4) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

5) Odwołanie się od oceny klasyfikacyjnej przysługuje uczniowi, jeśli ocena została wystawiona niezgodnie z prawem, np. brak wymaganych ocen cząstkowych i trybem ustalania.

6) Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej wnosi uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

3. Klasyfikacja uczniów:

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg skali 1-6.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna klas I - III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny w/w uczniów są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny w/w uczniów są ocenami opisowymi.

6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

4. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna /zwana dalej RP/ może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 12, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i i wychowania fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna., Nie dotyczy to oceny niedostatecznej.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 14, ust. 1.

5. Klasyfikacja niezgodna z prawem:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej **w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć** dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Ustalone przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin **do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu** poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Promocja

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ocena z religii, etyki i innych przedmiotów dodatkowych wliczana jest do średniej ocen ucznia.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

7. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu poprawkowego,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może **w ciągu 5 dni odwołać się** od wyniku egzaminu w formie pisemnej. Dyrektor zarządza przeprowadzenie powtórnego egzaminu poprawkowego w ciągu 7 dni od wpłynięcia podania.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, jest udostępniana na terenie szkoły do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

8. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych - w szkole podstawowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej RP pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VI SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

Ocenę zachowania ustala wychowawca po:

- zasięgnięciu opinii nauczycieli,
- uczniów danej klasy,
- ocenianego ucznia.

Nauczyciele wystawiają oceny cząstkowe zachowania na dwa tygodnie przed planowaną Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną. **Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.**

2. Ocena zachowania jest oceną jawną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2 a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5a,

4a. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Kryteria wymagane do uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

Zachowanie wzorowe ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania,
- sumienny w nauce i wypełnianiu obowiązków,
- chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- wyróżnia się:
 - rzetelnym stosunkiem do nauki,
 - pełną odpowiedzialnością za powierzone obowiązki,
 - wysoką kulturą osobistą,
 - schludnym wyglądem,
 - dbałością o honor szkoły,
 - dbałością o piękno mowy ojczystej,
 - przestrzeganiem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - szanowaniem swojego zdrowia,
 - szanowaniem mienia publicznego i prywatnego,
 - pracą na rzecz szkoły, środowiska,
 - dobrymi wynikami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,

- wykazywaniem inicjatywy twórczej,
- przeciwstawianiem się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania
- w 100% usprawiedliwia nieobecności na lekcjach,
- jest punktualny.

Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, któremu wystawiono większość ocen częściowych wzorowych, a żadna z pozostałych ocen nie jest niższa niż bardzo dobra.

Zachowanie bardzo dobre ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu,
- chętnie podejmuje prace społeczno-użyteczne dla klasy, szkoły i środowiska,
- w szczególności:
 - prezentuje wysoką kulturę osobistą, rzetelny stosunek do nauki,
 - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
 - odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne, uczy się systematycznie na miarę swoich możliwości,
 - jest koleżeński wobec rówieśników,
 - przestrzega ustaleń przełożonych i statutu szkoły,
 - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - cechuje go schludny wygląd,
 - dba o mienie szkoły, ład i porządek,
 - nie ulega nałogom.
- wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych ma usprawiedliwione, /dopuszcza się trzy spóźnienia/.

Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, któremu wystawiono większość ocen częściowych bardzo dobrych, a żadna z pozostałych ocen nie jest niższa niż dobra.

Zachowanie dobre ucznia:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie,
- ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych
- w szczególności:
 - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - jest kulturalny,
 - szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,

- pracuje na miarę swoich możliwości,
- jest koleżeński wobec rówieśników,
- przestrzega w całości statutu szkoły,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- cechuje go schludny wygląd,
- dba o mienie szkoły,
- nie ulega nałogom,
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- ma nie więcej niż 6 spóźnień w półroczu,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.

Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, któremu wystawiono większość ocen cząstkowych dobrych, a żadna z pozostałych ocen nie jest niższa niż poprawna.

Zachowanie poprawne ucznia:

- w szkole i poza nią zachowuje się właściwie,
- zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- w szczególności:
 - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - jest kulturalny,
 - szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
 - pracuje na miarę swoich możliwości,
 - sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne,
- ma do 7 godz. nieusprawiedliwionych w półroczu,
- ma nie więcej niż 12 spóźnień w półroczu.

Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który w ocenie uczniów i nauczycieli uzyskał większość ocen poprawnych, a żadna z pozostałych ocen nie jest niższa niż nieodpowiednia.

Zachowanie nieodpowiednie ucznia:

- narusza obowiązki statutowe, ale ponosi konsekwencje i wyraża chęć poprawy,
- narusza zasady moralne,
- w szczególności:
 - nie przestrzega zasad kultury słowa, używa wulgarnego słownictwa,
 - odnosi się w arogancki sposób do innych,
 - nadużywa swoich praw uczniowskich,
 - ma demoralizujący wpływ na innych,

- rażąco łamie przepisy dotyczące estetyki wyglądu ucznia,
- ulega nałogom,
- niszczy mienie prywatne, szkolne i społeczne,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- nie włącza się w życie klasy i szkoły,
- nie uczy się zgodnie ze swoimi możliwościami,
- ma nieusprawiedliwionych do 30 godzin w półroczu,
- ma do 20 spóźnień w półroczu.

Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który w ocenie uczniów i nauczycieli uzyskał większość ocen nieodpowiednich.

Zachowania naganne ucznia:

- w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie ponosi konsekwencji, nie wyraża chęci poprawy,
- w szczególności:
 - używa wulgarnego słownictwa,
 - przejawia arogancki, agresywny stosunek do innych,
 - popełnia kradzieże lub wymuszenia, ma konflikt z prawem,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia lub substancje itp.,
 - ulega nałogom i zachęca do nich innych,
 - stosuje groźby wobec innych,
 - wywołuje bójki, stosuje przemoc,
 - świadomie niszczy mienie prywatne, szkolne lub społeczne,
 - świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu mieniu szkoły, klasy,
 - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- notorycznie wagaruje i spóźnia się na lekcje/ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych, ponad 20 spóźnień/

Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który w ocenie nauczycieli poszczególnych przedmiotów uzyskał większość ocen nagannych.

Uwagi końcowe

1. Podstawowym źródłem informacji o zachowaniu ucznia są uwagi zapisane w dzienniku uwag i uwagi ustne przekazywane przez pracowników szkoły.
2. Przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim przejawy zachowania ucznia oraz jego wysiłek w pracy nad sobą.
- 3. Wychowawca klasy winien być na bieżąco informowany o wszelkich sprawach związanych z zachowaniem jego uczniów, tak by mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie i dokonywać prawidłowej oceny ucznia.**
4. Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny za aktywną pracę w samorządzie klasowym, uczniowskim, aktywie bibliotecznym, wolontariacie.
5. Palenie tytoniu przez ucznia kończy się obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania do nieodpowiedniej, powiadomieniem rodziców ucznia, adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
6. Śródroczna lub roczna ocena zachowania u ucznia, który posiada, spożywa lub rozprowadza alkohol, zostaje obniżona do oceny nagannej. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym.
7. Śródroczna lub roczna ocena zachowania u ucznia, który posiada, spożywa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające zostaje obniżona do oceny nagannej. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, policja. Wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym
8. W innych przypadkach, których nie wymieniono, a są czynami nagannymi (np.: wymuszenia, groźby), na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego decyzję o zmianie śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania do oceny nagannej podejmuje zespół, w skład którego wchodzi pedagog szkolny oraz nauczyciele uczący danego ucznia. Z zebrania sporządza się protokół.
9. Zachowanie ucznia w czasie przerw, stołówce szkolnej, bibliotece, świetlicy, na zajęciach pozalekcyjnych, podczas dowozów szkolnych, ma wpływ na jego ocenę zachowania.
10. Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychofizyczne dziecka określone w zaleceniach opinii psychologiczno – pedagogicznej / orzeczeniu kwalifikacyjnym wydanymi przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w celu jej podwyższenie,
- 2) termin złożenia wniosku wynosi trzy dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

- 3) w celu rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- a) pedagog – przewodniczący,
 - b) wychowawca- członek komisji,
 - c) dwóch innych nauczycieli uczących ucznia wskazanych przez wychowawcę- członkowie komisji,
 - d) opiekun RU - członkowie komisji,
 - e) gdy wychowawca jest opiekunem RU – na członka komisji powołuje się n-la biblioteki,
 - f) za zgodą komisji w posiedzeniu może uczestniczyć rodzic dziecka odwołującego się od wystawionej oceny, bez prawa głosu,
- 4) Komisja analizuje zachowanie ucznia w czasie całego roku szkolnego i podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny bądź jej podwyższeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Ustalona ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania,
- 5) z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład Komisji,
 - b) datę posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) uzasadnienie decyzji Komisji,
7. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.

Ewaluacja WZO:

1. Po każdym roku szkolnym prowadzona będzie ewaluacja WZO, w której brać będą udział uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. Zmian w WZO dokonuje RP.

WZO obowiązuje od 1 września 2004 r. i stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.

WZO został wprowadzony Uchwałą nr 8/2004/

1. *RP w dniu 09. 06. 2009 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 9/2008/09.*
2. *RP w dniu 22.09.2009 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 5/2009/10.*
3. *RP w dniu 29.11.2010 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 7/2010/11.*
4. *RP w dniu 13.09.2011 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 4/2011/12.*

5. *RP w dniu 01.10.2013 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 3/2013/14.*
6. *RP w dniu 07.10.2014 dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 3/2014/15.*
7. *RP w dniu 28.08. 2015 r. dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 11/2014/15.*
8. *RP w dniu 13.09. 2016 r. dokonała ewaluacji WSO Uchwałą nr 5/2016/17.*
9. *RP w dniu 28.11.2017 r. dokonała zmian prawnych zgodnie z nowymi przepisami prawa oświatowego Uchwałą nr 08/17/18*
10. *RP w dniu 31.08.2018 r. dokonała ewaluacji WZO Uchwałą nr 18/2017/18*
11. *RP w dniu 30.08.2019 r. dokonała ewaluacji WZO Uchwałą nr 14/2018/19*
12. *RP w dniu 28.08.2020 r. dokonała zmian w WZO Uchwałą nr 12/2019/2020*
13. *RP w dniu 30.08.2022 r. dokonała zmian w WZO Uchwałą nr 16/2021/2022*