

## **Regulamin Rekrutacji Uczniów Klas I**

### **Szkoły Podstawowej im. 5- go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty**

#### **w Dziwnowie**

#### **Podstawa prawna:**

- Na podstawie art.201 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942),
- Uchwały Nr XVIII/169/16 Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziwnów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.

#### § 1

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (*wzór zgłoszenia – załącznik 1*).
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (*wzór wniosku – załącznik nr 2*).
2. W roku szkolnym 2016/2017 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci siedmioletnich ur. w 2009r. oraz dzieci sześciolletnie ur. w 2010 r.
  - na indywidualny wniosek rodzica.
3. Harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dziwnów na rok

szkolny 2016/2017 określa ZARZĄDZENIE Nr VII/152A/2016 BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY DZIWNÓW z dnia 12.01.2016r.

## § 2

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.  
Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
Komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły **zgłaszają** do dyrektora szkoły w terminie **do 31 marca każdego roku szkolnego** (*załącznik nr 1 - zgłoszenie*).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają **wniosek** do dyrektora szkoły w terminie **do 31 marca każdego roku szkolnego** (*załącznik nr 2 - wniosek*)

## § 3

4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości w terminie na tydzień przed planowanym zakończeniem roku szkolnego przyjętych uczniów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W terminie 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 4

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy.

#### § 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Regulamin został zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 29.04.2016r

Regulamin opracowała komisja:

Zdzisława Herezo – Kaznowska

Bożena Dudka

Aleksandra Sosnowska