

Załącznik nr 4 do Statutu Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

REGULAMIN ORGANIZACJI ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DZIWNOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczych i opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawcę świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

I Wychowawca w świetlicy szkolnej zapewnia dzieciom:

1. Zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwija zainteresowania oraz zdolności.
4. Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracuje i współdziała ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

II Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne.

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od poniedziałku do piątku, w wyznaczonych godzinach. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych świetlica jest nieczynna. Godziny pracy świetlicy szkolnej umieszczone są w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do świetlicy.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice w pierwszych dniach września danego roku szkolnego.
Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane:
 - imiona i nazwisko uczestnika;
 - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - informacje o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców ewentualnie będą przyprowadzać i odbierać dziecko, godzina odbioru);
 - dokładny dzień i godzina, o której dziecko samodzielnie może wyjść do domu (pisemna zgoda rodzica dziecka o samodzielnym powrocie do domu);
 - kontakt z rodzicami (tel. do zakładu pracy lub tel. komórkowy, domowy) .
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcę świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia.
4. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie (91 38 13 123 lub 91 38 13 579)
5. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach 12.25 -13.45

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów z klas I-III, których rodzice pracują, dzieci ze środowisk zagrożonych patologią społeczną, dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym lub dowożone przez rodziców z terenów innych gmin.
2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej a oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, uczniowie zwolnieni z religii lub wychowania fizycznego.
Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
3. Obowiązki uczestnika świetlicy.
Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy, (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,

- kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 5

Nagrody, wyróżnienia i kary

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka, cukierek.

Kary

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – poprzez codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dzieci ze świetlicy
2. Korespondencja z rodzicami
3. Rozmowy telefoniczne

o warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna, wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia;

o rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru;

o rodzic/prawny opiekun może wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu;

o rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy;

o za samowolne opuszczenie świetlicy oraz szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie;

o rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Za bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało odebrane do czasu zamknięcia świetlicy, odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej i opiekuńczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
2. Miesięczny i tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dziennik zajęć;
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

5. Plan odwozów szkolnych /lista dzieci dojeżdżających, program opieki nad dziećmi dojeżdżającymi/
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Regulamin świetlicy.