

Regulamin przydziału dzieci do klas pierwszych

Szkoły Podstawowej im. 5- go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty

w Dziwnowie

Tok przydziału do klas pierwszych:

1. Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Ustalenie terminu posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.
 1. Posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej.
 2. Ogłoszenie wyników pracy Komisji.

II. Zasady przydziału ucznia do klasy pierwszej:

1. Do Szkoły Podstawowej w Dziwnowie przyjmowane się dzieci zgodnie z przepisami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego.
2. Rekrutacja dzieci do szkoły podstawowej odbywa się raz w roku.
3. Rodzice zapisują dziecko do pierwszej klasy w sekretariacie szkoły podstawowej w terminie od **1 marca do 15 kwietnia** każdego roku kalendarzowego w roku poprzedzającym nowy rok szkolny, wypełniając kartę informacyjną o dziecku / zał. nr 1/.

1. O przyjęciu dziecka do danej klasy pierwszej decyduje Komisja Kwalifikacyjna uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie.
2. Każdego roku do **15 czerwca** odbywa się spotkanie przewodniczącego Komisji i przyszyłych wychowawców klas pierwszych, którzy zapoznają rodziców z Regulaminem przydziału do klas pierwszych.

III. Zasady przydziału dziecka do określonej klasy pierwszej:

1. W zależności od ilości zespołów klasowych, ilość uczniów w każdej klasie wynosi po tylu samo uczniów w wypadku liczby parzystej.
2. W każdej klasie jest jednakowa ilość dziewczynek i chłopców .
3. Przy przydziale do określonej klasy Komisja bierze pod uwagę miejsce zamieszkania dziecka i stara się tak przydzielić dzieci, aby z tej samej miejscowości i bliskiego sąsiedztwa były w tym samym zespole klasowym.
4. Jeżeli wśród uczniów zapisanych do pierwszej klasy są uczniowie z problemami zdrowotnymi i zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej , rodzic winien przedłożyć opinię do Przewodniczącego Komisji.

Komisja przydziela uczniów do danego zespołu klasowego, uwzględniając zalecenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i lekarskiej.

IV. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji - pedagog szkolny.
2. Nauczyciel świetlicy.
4. Nauczyciele obejmujący klasy pierwsze.
5. O terminie posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej wszystkich jej członków zawiadamia przewodniczący co najmniej z 7- dniowym wyprzedzeniem.

V. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Kwalifikacyjnej

1. Imienne wykazy zapisanych dzieci do szkoły.

2. Inne dokumenty złożone przez rodziców.

VI. Zadania Przewodniczącego Komisji :

1. Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym.
2. Sporządzenie listy dzieci z adresem zamieszkania dziecka.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję przydziału dziecka do poszczególnych klas na podstawie zgromadzonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym:
 - a) Składania podpisów przez członków Komisji.
 - b) Protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania.
 - c) Sporządzanie list dzieci przydzielonych do danej klasy i udostępnienie ich do wglądu rodzicom następuje najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

VII. Przepisy końcowe:

1. Liczbę dzieci w klasach regulują oddzielne przepisy.
2. Odwołanie od decyzji Komisji rodzice mogą złożyć na piśmie w terminie do 14 dni od daty ukazania się decyzji Komisji na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej rozpatruje Dyrektor Szkoły

w terminie **14 dni** od daty złożenia odwołania .

Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

1. W trakcie roku szkolnego dzieci są przyjmowane do klas z zachowaniem ustalonych kryteriów.

Podstawy prawne Regulaminu:

1. Ustawa o Systemie Oświaty.

2. Statut Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.

3. ***ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.***

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 21.02.2012r.