

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ Z DŁUŻSZĄ NIEOBECNOŚCIĄ W SZKOLE

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnej w ciągu 7 dni
2. Nieobecność dziecka powyżej 5 dni powinna być zgłoszona przez rodziców do wychowawcy, pedagoga lub sekretariatu szkoły w formie telefonicznego zgłoszenia lub osobiście.
3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Informacja może być przekazana telefonicznie lub listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą, rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu, a następnie dyrektorowi szkoły.
6. Wychowawca do 10-go każdego miesiąca zgłasza pedagogowi wykaz uczniów uchylających się od obowiązku szkolnego.
7. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
  - rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, w trakcie, której informuje rodziców (opiekunów) o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego w tym o środkach egzekucyjnych,
  - wywiad w domu rodzinnym ucznia.
8. Wychowawca, pedagog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
9. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
10. Dyrektor szkoły ( pedagog) w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.