

PROCEDURY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW SP W DZIWNOWIE

Podstawa prawna: art. 15 – 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Kontrola frekwencji

1. Porównanie listy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym dostarczonej z wydziału ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Dziwnowie z listą uczniów szkoły. Odnotowanie nazwisk uczniów odroczonych oraz uczęszczających do innych placówek.
2. Sporządzenie listy uczniów, na początku roku szkolnego, na podstawie informacji z sekretariatu (uczniowie z obwodu szkolnego i spoza).
3. Systematyczna kontrola frekwencji przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne, adnotacja w dzienniku lub innej odpowiedniej dokumentacji szkolnej.
4. Comiesięczna kontrola, przy wykonywaniu zestawienia przez wychowawcę. Kontrola przez pedagoga oraz dyrektora szkoły wg potrzeb.

Postępowanie w przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia.
2. Formy powiadomienia:
 - powiadomienie telefoniczne z odnotowaniem w dzienniku.
 - powiadomienie pisemne za potwierdzeniem rodzica (wezwanie do przyścia do szkoły i wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka),
 - wizyta domowa pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela (sporządzenie notatki służbowej do dokumentacji wychowawcy i pedagoga szkolnego).
3. Powiadomienie innych kompetentnych instytucji przez dyrektora szkoły:
 - Sąd Rodzinny ds. Nieletnich (kuratora sądowego),
 - Policja,
 - Organu prowadzącego szkołę-Rada Gminy w Dziwnowie (wniosek o ukaranie rodziców).