

ZASADY PRZEBYWANIA W SZKOLE OSÓB NIE BĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI SZKOŁY.

1. Przy wejściu do szkoły od godziny 7³⁰ do godziny 15⁰⁰ przebywa pani woźna i na przerwach dwóch dyżurnych z klasy pełniącej dyżur.
(Procedury klasy dyżurnej w oddzielnym regulaminie.)
2. Wychowawca klasy dyżurnej sprawdza systematycznie pełnienie dyżuru przez uczniów.
3. Nauczyciel dyżurny na korytarzu głównym i na I pawilonie obserwuje przebywające tam obce osoby dorosłe.
4. Nieznane osoby wpisuje się do specjalnego zeszytu wizyt, który znajduje się u pani woźnej.
5. Każdy pracownik szkoły spotykający na terenie szkoły nieznane osoby ma obowiązek sprawdzenia celu wizyty tej osoby w szkole.
6. W czasie imprez otwartych w szkole nauczyciele i inni pracownicy szkoły szczególną uwagę zwracają na nieznane im osoby.
7. Stomatolog współpracuje z woźną szkoły, podaje listę umówionych osób.
8. Agent stołówki odpowiada za osoby spożywające posiłki na terenie szkoły. Osoby te wchodzi i wychodzą tylko wejściem z zewnątrz budynku.