

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI W SP W DZIWNOWIE

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami/ oraz uwzględnienie ich działalności w szkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców /opiekunów/ z nauczycielami przebiegają według ustalonego podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami
 - dni otwarte szkoły
3. Rodzice/opiekunowie/ mają możliwość kontaktów dodatkowych, poza ustalonym harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami/ w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. Szkoła nie udziela informacji o uczniu telefonicznie.
7. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
8. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami/ i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć. Nie udziela się informacji o uczniach w trakcie pełnienia przez nauczyciela dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych .
9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców /opiekunów/ kolejno do:
 - nauczyciela,
 - wychowawcy,
 - pedagoga szkolnego,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej,
 - organu nadzorującego szkołę.

10/ Rodzice /prawni opiekunowie/ pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego.

11/ W trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy rodzice/opiekunowie/ i nauczyciele przestrzegają przyjętą procedurę.