

Dziwnów, dn.

Zgłoszenie o przyjęcie ucznia do Szkoły Podstawowej z Gminy Dziwnów

Proszę o przyjęcie syna/córki do klasy Szkoły Podstawowej
w Dziwnowie w roku szkolnym 20...../20.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL UCZNIA

(w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

Imię..... Drugie imię.....

Nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Dane matki/prawnej opiekunki dziecka

Imię.....Nazwisko (obecne).....

Telefon kontaktowy....., adres poczty elektronicznej.....

Dane ojca/prawnego opiekuna dziecka

Imię.....Nazwisko

Telefon kontaktowy....., adres poczty elektronicznej.....

Adres zamieszkania dziecka

Ulica.....

nr domu..... nr lokalu.....

Kod.....Miejscowość.....

Adres zamieszkania matki/opiekuna

Ulica.....

nr domu..... nr lokalu.....

Kod.....Miejscowość.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna

Ulica.....

nr domu..... nr lokalu.....

Kod..... Miejscowość.....

Oświadczam, że adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów wskazany powyżej jest adresem aktualnym na dzień złożenia zgłoszenia.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dziwnów,
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Blizsze informacje można uzyskać w sekretariacie Szkoły Podstawowej pod numerem tel. 91 38 13 579.

UWAGA !

Do celów rekrutacyjnych wymagany jest podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych należy wypełnić załącznik nr 1*

Załączniki :

1. Oświadczenie dotyczące braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych.

Zawarte we wniosku dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzania procedury przyjęcia ucznia do szkoły na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290 i 1669). Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne dla realizowania uprawnienia lub spełniania obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły wskazany we wniosku.

1. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może

to skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w zakresie informacji o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń TAK /NIE (*niepotrzebne skreślić)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

4. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, iż pod wnioskiem o przyjęcie mojego dziecka.....

imię i nazwisko dziecka

.....brak podpisu

imię nazwisko ojca /matki /opiekuna prawnego*

(*niewłaściwe skreślić)

z niżej podanego powodu:

.....
.....
.....

UWAGA !

Jeśli rodzic sądownie pozbawiony jest władzy rodzicielskiej lub jego władza jest ograniczona należy dołączyć stosowny dokument stwierdzający ten fakt lub wynikające z niego ograniczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić)** :

1. został poinformowany o fakcie złożenia wniosku o przyjęcie naszego dziecka do Szkoły Podstawowej im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie

TAK / NIE * (niewłaściwe skreślić)

2. wyraża zgodę na zapisanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie

TAK / NIE * (niewłaściwe skreślić)

**Wypełnić w przypadku, gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis rodzica

Informacja dla rodzica dokonującego zgłoszenia dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) – dalej: RODO, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest

Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty, ul. Mickiewicza 27, 72-420 Dziwnów

Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem (91 38 13 579), na adres e-mail sp@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@dziwnow.pl. lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia Pani/Pana dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.

Pani/Pana oraz dziecka dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO w związku z art. 133 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz.910).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, jednostki mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji oraz pozostałe jednostki administracji publicznej umocowane do ich przetwarzania odrębnymi przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego lub przekazane w trakcie korzystania z usług szkoły będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do szkoły, a w przypadku danych zawartych w arkuszach ocen przez okres 50 lat po zakończeniu nauki.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana oraz dziecka dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla złożenia i rozpatrzenia zgłoszenia dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.