**Upoważnienie**

**Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………………………. niżej podpisana/y**

**(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)**

**Ja, niżej podpisany ………………………………………………………………………………………. niżej podpisana/y**

**(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)**

**będąc rodzicem/opiekunem\* prawnym dziecka …………………………………………………………………………….**

**(imię i nazwisko dziecka)**

**upoważniam do Jego odbioru po zakończeniu zajęć ze szkoły/świetlicy szkolnej Panią/Pana\***

**……………………….…………………………………………………………………………………….**

**(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)**

**Z osobą upoważnioną możliwy jest kontakt telefoniczny pod numerem tel. …………………………………**

**Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie jej danych osobowych**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………… niżej podpisana/y,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej wyrażającej zgodę)

upoważniona/y do odbioru dziecka wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie, ul. Mickiewicza 27, 72-420 Dziwnów nw. kategorii moich danych osobowych:

1. Imię i nazwisko,

2. Numer telefonu

w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji mojej tożsamości przy odbiorze dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się na każde żądanie upoważnionego pracownika Szkoły do potwierdzenia swojej tożsamości w oparciu o okazanie dokumentu zawierającego moje imię i nazwisko oraz zdjęcie (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport itp.) Oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania moich danych osobowych.

……………………………………………………

*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

**Informacja dla osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**

Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 27, 72-420 Dziwnów (dalej: Szkoła). Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 38 13 579 lub na adres e-mail: sp@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iodo@dziwnow.pl](mailto:iodo@dziwnow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia Pani/Pana tożsamości, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły/świetlicy szkolnej na podstawie udzielonego Pani/Panuupoważnienia.

Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a) ) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO- czyli Pani/Pana zgody.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres ważności udzielonego Pani/Panuupoważnienia do odbioru dziecka lub do czasu wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wycofania zgody,
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz odmowa ich podania uniemożliwi potwierdzenie Pani/Panatożsamości, co skutkować będzie brakiem skuteczności udzielonego upoważnienia i w konsekwencji odmową wydania pod opiekę dziecka przebywającego w szkole/świetlicy szkolnej.