**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA   
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBWIĄZUJĄCA OD 20.04.2022 R.   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 5-GO KOŁOBRZESKIEGO PUŁKU PIECHOTY   
W DZIWNOWIE**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845, 2112, 2401, z 2021 r. poz. 159, 180, 255, 616, 981),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa   
   i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 1394)**,**
6. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 06.04.2022 r.

**Procedura ma na celu:** Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania na terenie szkoły uczniów klas I-VIII, w tym ochrona ich zdrowia.

**Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

**Do przestrzegania procedury zobowiązani są**: wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, dyrektor oraz rodzice.

**OGÓLNE ZASADY DLA SZKOŁY**

1. Rekomendowane jest szczepienie dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.
2. W zakresie higieny częste mycie rąk lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Częste wietrzenie przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw a także w dni wolne od zajęć.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

**Informacje wstępne**

1. Zasady organizacji pracy są ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic jest zobowiązany wypełnić **DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 1.**
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego ma prawo zawiesić działalność placówki na czas oznaczony:

* jeśli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci,
* w przypadku znaczących braków kadrowych.

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy szkoły**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.

2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.

3. Przy wejściu do szkoły i pawilonów umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk.

4. Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy (wykazują objawy chorobowe sugerujące infekcje górnych dróg oddechowych).

5. Uczniowie nie mogą wychodzić na spacery poza teren szkoły oraz korzystać z placu zabaw na terenie szkoły.

6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

7. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę   
w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pomieszczenie świetlicowe – IV pawilon dół).

8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

9. W miarę możliwości zostaje ograniczone do niezbędnego minimum przebywanie   
w placówce osób z zewnątrz w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

10. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

11. Ze świetlicy i sal lekcyjnych zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (pluszaki, gry planszowe, klocki, dywany itp.).

12. Rodzice dziecka mogą zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania   
w przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, szatnia, biblioteka, toaleta) oraz w przestrzeni publicznej (np. przejście na spacer do parku) zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

13. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem

dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

14. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.

**§ 2**

**Zasady korzystania z szatni**

1. Uczniowie mają dostęp do trzech pomieszczeń szatni: dla klas I-III, IV-VI, VII-VIII.
2. Do wyznaczonych szatni wchodzą pojedynczo i rozbierają się. Pozostali uczniowie czekają na korytarzu w odległości 2 m od siebie.
3. Miejsca do powieszenia ubrań oznaczone w bezpiecznych odległościach.
4. Te same zasady obowiązują przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

**§ 3**

**Zasady spożywania posiłków**

1. Uczniowie korzystają z własnych posiłków oraz napojów a także ze stołówki na terenie szkoły (prowadzonej przez ajenta).
2. Przed i po spożywaniu posiłków obowiązkowo należy umyć ręce.
3. Zaleca się uczniom korzystanie z własnych jednorazowych sztućców podczas spożywania posiłków przyniesionych z domu.
4. Posiłki przyniesione z domu przez uczniów mogą być spożywane w salach lekcyjnych   
   z zachowaniem zasad bezpiecznej i higienicznej konsumpcji.
5. Zabrania się dzielenia zaczętym jedzeniem.
6. Dla uczniów korzystających ze stołówki na terenie szkoły zostały wyznaczone godziny wydawania posiłków: od 1130 do 1250. W czasie spożywania posiłków zapewnione będą prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

**§ 4**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Biblioteka szkolna jest podzielona na dwie części: poczekalnia (czytelnia) i wypożyczalnia.
2. Czytelnia jest nieczynna do odwołania. Pełni funkcję poczekalni.
3. Nie wolno korzystać z czasopism, stanowisk komputerowych oraz księgozbioru podręcznego.
4. Zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej i GIS ograniczamy wolny dostęp do półek, czyli nie ma możliwości samodzielnego wyboru książek.
5. Osoby zainteresowane informują o potrzebie wypożyczenia lub oddania książek. Jeśli chcą oddać książki, to zostawiają je w wyznaczonym miejscu i czekają na odpisanie. Natomiast chęć wypożyczenia zgłaszają pani bibliotekarce i czekają na wydanie książek. Książki podaje wyłącznie bibliotekarka.
6. W pomieszczeniu wypożyczalni może znajdować się tylko pani bibliotekarka.
7. Godziny pracy biblioteki: poniedziałek – czwartek od 745-1400, piątek od 745-1245.
8. Okres kwarantanny dla książek wynosi minimum 2 dni.
9. Do odwołania nie będą przyjmowane dary książkowe od czytelników.

**§ 5**

**Obowiązki dyrektora szkoły**

1. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
2. zapewnienie wyposażenia placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyny do dezynfekcji, detergenty do mycia rąk, środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice, fartuchy),
3. prawidłową dystrybucję na terenie szkoły środków wymienionych w pkt. a) oraz lokalizację urządzeń je dozujących.
4. Dyrektor szkoły monitoruje:
5. wszystkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych,
6. częstotliwość i jakość działań związanych z dezynfekowaniem powierzchni dotykowych tj.: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, w szczególności poprzez bieżącą kontrolę ewidencji prowadzonej wg **załącznika nr 2**,
7. przestrzeganie rygorów związanych z obowiązkiem stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania zasad związanych z zachowaniem bezpiecznego dystansu między pracownikami i przestrzegania przez nich zasad higieny w odniesieniu do nich samych, jak i dzieci znajdujących się pod ich opieką.
8. Dyrektor placówki odpowiada za przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pomieszczenie świetlicowe – IV pawilon dół).
9. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględnia:

a) wytyczne GIS,

5. Organizuje pracę na terenie szkoły i ją koordynuje tak, aby w miarę możliwości zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych:

* wyznaczenie dwóch pokoi nauczycielskich,
* podzielenie zajęć wychowania fizycznego na dwie sale: klas I-III sala gimnastyczna, klasy IV-VIII hala widowiskowo-sportowa (podzielona na sektory) (po remoncie),
* ułożenie planu zajęć w taki sposób, który uwzględni różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas oraz różne godziny przerw w klasach I-III,
* przydzielenie stałych sal poszczególnym klasom zgodnie z wykazem,
* przeniesienie gabinetu logopedii do większego pomieszczenia ze względu na zachowanie bezpiecznych odległości,
* zwiększenie ilości dyżurów (dyżurów na świeżym powietrzu oraz półgodzinny dyżur przed pierwszą lekcją) celem zapewnienia zachowania bezpieczeństwa uczniów,
* zwiększenie opieki nauczycieli nad uczniami klas pierwszych w związku   
  z ograniczeniem wejścia do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych,
* zapewnienie szybkiej komunikacji z opiekunami uczniów poprzez kontakt telefoniczny (obowiązek wychowawców do aktualizacji numerów telefonów rodziców/opiekunów uczniów z wpisem do e-dziennika).

**§ 6**

**Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Do pracy może przybyć nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji   
   w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Nauczyciel/wychowawca zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel może organizować wyjścia poza teren placówki, np. spaceru do parku. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenu szkolnego, celem pobytu na świeżym powietrzu   
   w czasie lekcji oraz przerw.
4. W czasie przerw wychowawca klas I-III opiekuje się swoją klasą. Gdy klasa ma zajęcia komputerowe przeprowadza uczniów pod salę i opiekuje się do pierwszego dzwonka, natomiast gdy są prowadzone zajęcia z j. anielskiego i religii sprawuje opiekę nad uczniami do momentu przyjścia nauczyciela przedmiotu, który po skończonych zajęciach również opiekuje się uczniami w czasie przerwy. Jeśli są to ostanie zajęcia w klasach I-III nauczyciel odprowadza uczniów do szatni lub świetlicy.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
6. Nauczyciele mający pierwszą lekcję rozpoczynają pracę od godziny 730. W tym czasie sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi na danym korytarzu (mogą być tylko Ci uczniowie, którzy mają tam lekcje).
7. Nauczyciele klas pierwszych sprawują opiekę nad swoimi uczniami od momentu przyprowadzenia dziecka przez rodziców (od godziny 730). Uczniowie przyprowadzeni wcześniej przebywają na świetlicy szkolnej i czekają na odbiór przez nauczyciela. Nauczyciele mający ostatnią lekcję z uczniami klas pierwszych odprowadzają dzieci do szatni ewentualnie na świetlicę. Pani woźna przekazuje ucznia rodzicowi.
8. Nauczyciele przemieszczają się do wyznaczonych planem lekcyjnym sal, gdzie uczniowie na stałe odbywają zajęcia.
9. Nauczyciele są zobowiązani do wietrzenia sal, co najmniej raz na godzinę   
   w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
10. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne powinny być organizowane (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
11. Nauczyciel zwraca uwagę, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę), szczególnie przed i po jedzeniu i po skorzystaniu z toalety. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, zapoznać z zasadami bezpiecznego kichania i kaszlu oraz przypominać o niedotykaniu oczu, nosa i ust.
13. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez kontakt telefoniczny, wiadomość sms,   
    e-dziennik oraz e-mail.
14. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (infekcję dróg oddechowych oraz temperaturę od 38℃ - pomiar termometrem bezdotykowym) należy odizolować je   
    w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu (pomieszczenie świetlicowe – IV pawilon dół)   
    i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka   
    z placówki.
15. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/ natychmiastowego oddzwonienia (e-dziennik-dane osobowe opiekunów prawnych).

**§ 7**

**Zasady organizacji pełnienia obowiązku szkolnego przez uczniów**

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Ponadto rodzice/opiekunowie nie wchodzą na teren budynku, pozostawiają dzieci przy odpowiednich wejściach.
2. Uczeń po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce i udaje się do szatni. Z szatni przechodzi najkrótszą drogą do sali, w której ma zajęcia.
3. Bezwzględnie wykonuje polecenia nauczycieli.
4. Unika kontaktu z uczniami z innych klas.
5. Zajmuje wyznaczone w klasie miejsce i zachowuje procedury bezpieczeństwa przebywania w klasie.
6. Uczeń w danej klasie przebywa w czasie wszystkich lekcji (oprócz informatyki i wf-u) oraz zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przed lekcjami informatyki i wf-u uczeń w bezpieczny sposób udaje się do wyznaczonych sal.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń może spożyć przyniesiony z domu posiłek w czasie przerwy w sali, zachowując zasady bezpiecznego spożywania posiłków (mycie rąk przed i po jedzeniu). W godzinach od 1130 do 1250 uczniowie mogą skorzystać z posiłków wydawanych na stołówce prowadzonej przez ajenta.
10. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny przebywają na świetlicy szkolnej i pod opieką pracownika szkoły zostają odprowadzeni do autobusu.
11. Zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły podczas przerw.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości uczeń kontaktuje się z wychowawcą, nauczycielami lub pedagogiem szkolnym.
13. Uczniowie z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi mają obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych oraz pobytu w świetlicy.   
    W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w bibliotece oraz w szatni mają obowiązek osłony ust i nosa.
14. Uczniowie w czasie przerw przebywają tylko i wyłącznie w obrębie swojego korytarza. Rekomenduje się noszenie maseczki w przestrzeni wspólnej.

**§ 8**

**Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów młodszych kl. I-III oraz IV-VIII**

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych bez objawów chorobowych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka, jeśli któryś z domowników miał kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka, u którego zauważono niepokojące objawy.
5. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce,   
   a także rekomenduje się zasłanianie nosa i ust odpowiednią maseczką.
6. Rodzic z dzieckiem podchodzi do drzwi przy wejściu głównym i pukaniem sygnalizuje przybycie dziecka. Pracownik obsługi odbiera ucznia i kieruje do szatni lub innego pomieszczenia, w zależności od celu przybycia. Od godziny 730 uczniowie klas pierwszych są pod opieką nauczycieli wychowawców. Dzieci przyprowadzane wcześniej mają zapewnioną opiekę świetlicową od godz. 700.
7. Pozostali rodzice czekają przed szkołą w odpowiedniej odległości, min. 1,5 metra od siebie.
8. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek. Jedynie posiada własne przybory i podręczniki oraz materiały niezbędne do działań opiekuńczo-dydaktycznych.
9. Odbieranie uczniów ze świetlicy odbywa się poprzez rozmowę telefoniczną   
   z nauczycielem (nr tel. 881-933-689) lub kontakt z panią z obsługi. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie nauczyciel lub pracownik obsługi odprowadza ucznia do drzwi wejściowych szkoły i przekazuje opiekę rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu.
10. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny, wysłanie wiadomości e-dziennik, sms, e-mail.
11. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (pomieszczenie świetlicowe – IV pawilon dół).
12. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.
13. Dzieci dowożone autobusem szkolnym odbierane są i odprowadzane przez pracownika obsługi i wchodzą wejściem od strony boiska.
14. Uczniowie klas VII-VIII wchodzą wejściem od strony byłego gimnazjum, które jest otwarte na czas przyjścia i wyjścia uczniów do i ze szkoły.

**§ 9**

**Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły**

1. Rodzic/opiekun przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły nie może wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania   
   w przestrzeni publicznej.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek), zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
  z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli w warunkach pandemii COVID-19.

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
4. Zwraca uwagę i daje przykład odpowiedniego sposobu zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**§ 10**

**Zasady korzystania z zajęć świetlicowych**

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godzinach od 700 do 1600.
2. Do świetlicy przyjmuje się tylko:

* uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców (zaświadczenie obydwojga rodziców/opiekunów o zatrudnieniu),
* organizację dojazdu do szkoły (czas oczekiwania na najbliższy odwóz),
* inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

1. W świetlicy znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
2. Zaleca się częste mycie rąk.
3. Pomieszczenie świetlicowe jest wietrzone przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie nie rzadziej niż co 45 minut.
4. Do regulaminu świetlicy zostały wprowadzone zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

**§ 11**

**Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi**

* 1. Do pracy może przybyć pracownik administracji i obsługi bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych .
  2. W celu ograniczenia kontaktu wyznacza się pracę sekretariatu dla uczniów, petentów   
     i nauczycieli w godzinach od 1000-1300. Zaleca się kontakty telefoniczne pod nr 913813579 lub poprzez pocztę elektroniczną [sp@dziwnow.pl](mailto:sp@dziwnow.pl)
  3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
* przebywania na wyznaczonych pawilonach w czasie przerw i lekcji (oprócz przerwy śniadaniowej lub obowiązku wynikającego z bezpośredniego polecenia dyrektora),
* monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych oraz wszystkich innych pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły, w tym pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek,   
  i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, szafek szkolnych, lamperii oraz utrzymania   
  w czystości terenu wokół szkoły,
* przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta, zwracając szczególną uwagę na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń   
  i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekujących,
* wietrzenia korytarzy i pomieszczeń sanitarnych w czasie przerw i zajęć lekcyjnych.

**§ 12**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 ucznia**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pomieszczenie świetlicowe – IV pawilon dół).

2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.

4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.

6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.

7. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

**§ 13**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Wskazane jest też powiadomienie **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim** (Tel: **91 38 20 144**) oraz całodobowy numer alarmowy COVID-19 668 303 583 lub 694 493 754, oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon:   
91 813 90 00)**.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora a dyrektor powiadamia organ prowadzący i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który wydaje stosowne zalecenia. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.

5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kamieniu Pomorskim** (tel: **91 38 20 144**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły umieszczając ją na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01 września 2020 r. do odwołania przez Dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1

do PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 5-GO KOŁOBRZESKIEGO PUŁKU PIECHOTY W DZIWNOWIE

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treściąprocedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 obwiązująca w Szkole Podstawowej im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Dziwnowie.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA   
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 5-GO KOŁOBRZESKIEGO PUŁKU PIECHOTY W DZIWNOWIE”związanych   
z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

3. Wyrażam dobrowolną zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ………………………………………………………………………….(imię i nazwisko, klasa)

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Dziwnów, dn.……………… ………………………………………………………………….

(nazwisko i imię oraz telefon i adres zamieszkania rodzica)

**Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w postaci wyników pomiaru temperatury ciała dziecka**

Administrator wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informuje, że

**Administratorem danych osobowych jest**

Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty , ul. Mickiewicza 27, 72-420 Dziwnów

Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem (91 38 13 579), na adres e-mail *sp@dziwnow.pl* lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo@dziwnow.pl](mailto:iodo@dziwnow.pl). lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe w postaci temperatury ciała dziecka będą przetwarzane w celu weryfikacji występowania niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o zainfekowaniu koronawirusem. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO – czyli udzielonej zgody..

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami informacji o wysokości temperatury ciała dziecka mogą być jednostki sanitarno-epidemiologiczne sprawujące nadzór nad działalnością administratora.

**Okres przechowywania danych.**

Uzyskane Informacje o wysokości temperatury ciała dziecka nie będą archiwizowane, a okres ich przetwarzania będzie wynikał wyłącznie z czasu niezbędnego do przekazania wyników pomiaru rodzicom/opiekunom prawnym lub w szczególnych sytuacjach właściwej jednostce sanitarno-epidemiologicznej lub ratownictwa medycznego.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO osobie wyrażającej zgodę przysługuje:

1. prawo dostępu do przetwarzanych informacji oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie,
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a odmowa jej udzielenia może skutkować brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Szkoły.

Załącznik nr 2

do PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. 5-GO KOŁOBRZESKIEGO PUŁKU PIECHOTY W DZIWNOWIE

**Monitoring mycia i dezynfekcji pomieszczenia** ……………………………………….

(nazwa pomieszczenia)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data / godzina** | **Podjęte czynności:**  **M- mycie**  **D- dezynfekcja** | **Nazwa mytej lub dezynfekowanej powierzchni** | **Rodzaj użytego środka** | **Czytelny podpis osoby wykonującej** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |