

Miejscowość/Ulica.....Nr domu.....
Kod.....Miejscowość.....

Gdzie uczeń realizował roczne przygotowanie przedszkolne:

Nazwa szkoły/przedszkola.....

.....

Adres szkoły/przedszkola.....

.....

DANE SZKOŁY OBWODOWEJ (jeżeli dziecko nie należy do obwodu szkoły)

Nazwa

szkoły:.....

Miejscowość/Ulica.....Nr domu.....Nr

lokalu.....

Nr telefonu.....

Kod.....

Województwo.....

Powiat.....Gmina.....

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek			Oświadczenie rodziców załącznik 5.1
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje w Gminie Dziwnów			Zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie z zakładu pracy załącznik nr 5.2
3.	Choroba przewlekła, niepełnosprawność dziecka			Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie / punktach na Załączniku nr 1 do niniejszego wniosku 1.

Oświadczam, że wszystkie dane i informacje wskazane powyżej o dziecku i rodzicach/opiekunach są aktualne na dzień złożenia wniosku.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dziwnów, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Blizsze informacje można uzyskać w sekretariacie Szkoły Podstawowej pod numerem tel. 91 38 13 579.

**Oświadczenie rodzica/ów
o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły
w roku szkolnym**

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....
oświadczam, że brat/siostra
uczęszcza w roku szkolnym do

.....

(adres, nazwa placówki)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dziwnów, dnia

.....

podpis

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu/uczeniu się w trybie dziennym

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka

.....

Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego dziecka

.....

.....

1. Oświadczam, że jestem zatrudniona/zatrudniony na podstawie umowy o pracę /o dzieło/zlecenia na czas od.....do.....w

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

2. Oświadczam, że uczę się w trybie dziennym w

.....

(nazwa i adres uczelni/szkoły)

i nie przebywam na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym/bezpłatnym.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dziwnów,

(data)

.....

(podpis rodzica)

Informacja dla rodzica składającego wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dziwnowie

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) – dalej: RODO, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest

Szkoła Podstawowa im. 5-go Kołobrzeskiego Pułku Piechoty, ul. Mickiewicza 27, 72-420 Dziwnów

Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem (91 38 13 579), na adres e-mail sp@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo@dziwnow.pl. lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.

Pani/Pana oraz dziecka dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO w związku z art. 133 oraz art. 149 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz.910)-
oraz w związku uchwałą Rady Miejskiej

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, jednostki mogące potwierdzić prawdziwość podanych informacji oraz pozostałe jednostki administracji publicznej umocowane do ich przetwarzania odrębnymi przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego lub przekazane w trakcie korzystania z usług szkoły będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do szkoły, a w przypadku danych zawartych w arkuszach ocen przez okres 50 lat po zakończeniu nauki.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana oraz dziecka dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Dziwnowie.